REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W DROBINIE

Podstawę opracowania regulaminu stanowią wymienione poniżej akty prawne:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 8 listopada 2001 r.
w sprawie warunków isposobu organizowaniaprzezpubliczne przedszkola*,* szkoły
iplacówki krajoznawstwa *i* turystyki*.* (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516
z późn. zm.).
4. **Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:

1. poznawanie najbliższej okolicy szkoły, kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
3. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
4. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
5. podnoszenie sprawności fizycznej;
6. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
7. przeciwdziałanie patologii społecznej;
8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
9. Krajoznawstwo i turystyka szkolna może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
10. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
11. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
12. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów Regulaminu Wycieczek Szkolnych (z którym uczestnicy zapoznawani są przed wyjazdem) i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
14. **Rodzaje wycieczek**

**§ 2**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
2. **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
3. **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
4. **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
5. **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem; zloty, rajdy, wycieczki rowerowe;
6. **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne;
7. **wycieczki i imprezy zagraniczne** – zgodę na zorganizowanie tego typu wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego
i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera
w szczególności:
8. nazwę kraju,
9. czas pobytu,
10. program pobytu,
11. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
12. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz numerem PESEL,
13. obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne.
14. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
15. **Organizacja wycieczek i imprez**

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i prawidłowy przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki czuwa kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
3. Kierownik oraz opiekunowie wycieczki mogą odmówić prawa udziału w wycieczce uczniowi, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia, stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie i innych osób (zachowanie to jest potwierdzone np. przez uwagi, informacje od nauczycieli uczących oraz wychowawcy, własne obserwacje).
4. Kierownikiem wycieczki może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki / imprezy, jeśli bierze w niej udział jedynie kilkoro dzieci.
6. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, który podpisuje odpowiednie dokumenty.
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na 5 dni przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o założeniach wyjazdu.
8. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest wypełnienie dokumentacji odnośnie planowanej wycieczki w dzienniku elektronicznym.
9. Najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem kierownik wycieczki przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki.

**Rozdział IV**

**Finansowanie wycieczek**

**§ 4**

1. Kierownik wycieczki powinien określić ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika  wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. pozyskanych od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia  związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany  z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce (złożyli oświadczenie oraz wpłacili pieniądze), a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w  wycieczce czy imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

**Rozdział V**

**Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami**

**podczas wycieczek**

**§ 5**

1. Opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu sprawują opiekunowie i kierownik. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele oraz rodzice uczniów biorących udział w wyjeździe.
3. W czasie wycieczki organizowanej poza terenem szkoły, w obrębie tej samej miejscowości opiekę nad uczniami może sprawować 1 osoba na 30 uczniów.
4. Wycieczki organizowane poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, przy korzystaniu ze środków lokomocji – opiekę może sprawować 1 osoba na 15 uczniów.
5. Wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 7 do 10 uczniów.
6. Liczbę opiekunów, zarówno w przypadku opisanym w pkt. 3, 4 jak i 5, należy dostosować do wieku, zdyscyplinowania i potrzeb danej grupy uczniów.
7. Wycieczki piesze wysokogórskie (powyżej 1000 m. n.p.m.) mogą być prowadzone przez wykwalifikowanych przewodników.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy ponownie przypomnieć uczestnikom o zasadach bezpieczeństwa.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju, pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, przybycia do miejsca docelowego, opiekunowie obowiązani są do sprawdzania stanu liczbowego uczestników.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. burza, śnieżyca, gołoledź. W takich sytuacjach wycieczkę należy odwołać.
11. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej pieczątką zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
13. Jeśli w czasie wyjazdu nastąpi wypadek uczestnika stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców.
15. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Długość trasy należy dostosować do wieku i możliwości uczniów. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu. Opiekunów tych wycieczek zobowiązuje się do zapoznania z aktualnymi przepisami ruchu drogowego.

**Rozdział VI**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

**§ 6**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
11. Opiekun w szczególności:
12. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
13. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
14. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
15. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
16. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**Rozdział VII**

**Obowiązki uczestnika wycieczki**

**§ 7**

1.  Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kierownikowi wycieczki wymagane dokumenty (oświadczenie rodziców).

2.  Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z harmonogramem i regulaminem wycieczki.

3.  W czasie wycieczki obowiązują uczestnika postanowienia Statutu Szkoły i przepisy bezpieczeństwa (w środkach transportu, na postojach i itp.).

4.  Uczestnika wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.

5.  Uczestnika wycieczki obowiązuje punktualność.

6.  W przypadku złego samopoczucia uczestnik zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.

7.  Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy innych środków odurzających.

8.  Uczestnik bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.

9.  Uczestnikowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczestnik przebywa cały czas pod nadzorem opiekunów.

10.  W czasie całej wycieczki uczestnik ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki, opiekunów, kierowcy autokaru oraz pilotów i przewodników wycieczki.

11.  Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów tych obiektów.

12.  W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.

13.  W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.

14.  Uczestnik zobowiązany jest pilnować swoich rzeczy osobistych.

15.  Rodzice odpowiadają materialnie za ewentualne straty i szkody spowodowane przez ucznia.

16.  Uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

17.  W stosunku do ucznia, który nie będzie przestrzegał obowiązków uczestnika wycieczki  będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1.  Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.

3.  W przypadku kiedy uczniowie wyjeżdżają na wycieczkę z inną klasą, informację o tym do dziennika wpisuje wychowawca tych uczniów.

4.  W przypadku olimpiad, konkursów, zawodów sportowych informację do dziennika wpisuje nauczyciel, który wyjeżdża z danym uczniem.

5.  W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

6.  W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN.