

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie,

ustalony na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę pedagogiczną za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał lub wstrzymanie realizacji uchwał niezgodnych z prawem.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

2a. W przypadku zebrania rady pedagogicznej on-line obecność identyfikowana jest za pomocą zapisu elektronicznego – platformy G Suite, za pomocą której realizowane jest zebranie.

3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

4. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.

4a. W przypadku realizacji zebrania w formule on-line należy zapewnić bezpieczeństwo w zakresie ograniczenia dostępności osób postronnych, oraz zapewnić ochronę danych osobowych nauczycieli i uczniów.

5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.

6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

Rozdział 3 Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

1a. Rada może obradować z wykorzystaniem techniki on-line, pod warunkiem możliwości uczestnictwa w niej wszystkich jej członków.

2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady szkoły, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.

3a. W przypadkach szczególnych, w których zebrania odbywają się z wykorzystaniem łączności internetowej lub innych środków technicznych, wnioski można składać w formie elektronicznej.

4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

7a. Zebranie on-line poprzedza informacja przekazana członkom rady o hasle dostępu, godzinie, terminie oraz narzędziach kontaktu elektronicznego, wykorzystanych do jego organizacji.

§ 7

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.

3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób, rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku obrad.

5a. Głosowania mogą być również prowadzone z wykorzystaniem narzędzi głosowania na odległość lub przez zastosowanie trybu obiegowego.

6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 8

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Rozdział 4 Tryb podejmowania uchwał i sposób protokolowania zebrań

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa o systemie oświaty (art. 41 ust.1, 2).

2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.

4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.

5. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

6. Integralną częścią uchwał są załączniki.

7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 10

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.

2a. W przypadku głosowania on-line głos oddawany jest przez wybór odpowiedniej opcji w formularzu głosowania.

3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują przy pomocy specjalnie przygotowanych kart do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 11

1. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania.
2. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał zatwierdzających.

§ 12

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, numery podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2020 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie
el. Wasielewska-Lopata
Marzena Wasielewska-Lopata

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.